

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 12 декабря 2023 г. № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее – Положение) устанавливает условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2. Общие положения

2.1. Перевод и восстановление осуществляется на вакантные места.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест на определенном году обучения программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для года приема на первый год обучения по данной программе аспирантуры и фактическим количеством обучающихся на этом году обучения на бюджетных местах с учетом находящихся в академическом отпуске.

2.3. Количество вакантных мест по договорам об образовании, финансируемым за счет физических и (или) юридических лиц, определяется с детализацией по программам аспирантуры и годам обучения.

2.4. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления путем размещения указанной информации в сети интернет, в том числе на официальном сайте ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2.5. Приоритет заполнения вакантных бюджетных мест:

- переход с платного обучения на бесплатное по соответствующей программе аспирантуры, на соответствующем году обучения;
- переход с бесплатного обучения на бесплатное с изменением программы аспирантуры;
- перевод из другой образовательной организации с бесплатного обучения на бесплатное.

2.6. Вопросами перевода (кроме перевода по переходу с платного обучения на бесплатное) и восстановления занимается комиссия по переводу и восстановлению. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом по ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2.7. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает открытость информации о сроках приема заявлений о переводе/восстановлении путем ежегодного размещения указанной на официальном сайте ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в сети интернет.

3. Условия и порядок перевода

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

3.2. В ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляются следующие переводы:

- перевод обучающихся из другой образовательной организации в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в другую образовательную организацию;
- перевод (переход) с платного обучения на бесплатное;
- перевод обучающегося с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры.

3.3. Условия и порядок перевода обучающегося с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры:

3.3.1. Перевод обучающегося с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры осуществляется:

- с бюджетного места на бюджетное место;
- с места по договору об образовании на место по договору об образовании;
- с бюджетного места на место по договору об образовании (в случае отсутствия бюджетных мест на образовательной программе).

3.3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год нормативного срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится с учетом формы обучения;
- в том случае, если обучающийся обучался на бюджетном месте.

3.3.4. При переводе на места по договору об образовании по срокам обучения ограничений нет.

3.3.5. Перевод обучающегося на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск), в том случае если программа, на которой обучающийся

проходил обучение до ухода в отпуск, не реализуется, а также в случае реализации права обучающегося на сохранение права обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которое обучающийся имел до ухода в отпуск, осуществляется по согласованию с обучающимся с изменением программы обучения.

3.3.6. В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляет конкурсный отбор.

Конкурсный отбор на вакантные места производится по результатам зачета и среднему баллу, рассчитанному по дисциплинам (модулям), научным исследованиям и практикам, перечисленным в справке о периоде обучения, представленной обучающимся. По результатам конкурсного отбора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» принимает либо решение о зачислении обучающегося, наиболее подготовленного к освоению соответствующей программы аспирантуры, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.3.7. Перевод обучающихся осуществляется на основе зачета, результатов предыдущего обучения, который проводит аттестационная комиссия ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

Определение перечней изученных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований, пройденных практик, которые могут быть зачтены обучающемуся, зачет результатов обучения осуществляются в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик и составляющих научного компонента образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.8. Если в процессе аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах подготовки обучающихся, формируется индивидуальный учебный план.

3.3.9. Зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований, изученных обучающимся ранее, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, производится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик и составляющих научного компонента образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.10. Для ликвидации разницы в учебных планах обучающийся переводится на индивидуальный учебный план на период не менее одного месяца и не более года с даты перевода.

3.3.11. Плата за перевод не взимается.

3.3.12. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.3.13. Решение о переводе принимается Комиссией по переводу и восстановлению на основании заключения аттестационной комиссии ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», которая определяет расхождения в учебных планах.

3.3.14. Обучающийся подает заявление о переводе на имя директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК». В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления учебно-методическая служба организует работу аттестационной комиссии.

3.3.15. Аттестационная комиссия путём рассмотрения сведений об успеваемости и собеседования с аспирантом определяет расхождение в учебных планах, делает заключение о зачете ранее изученных дисциплин (модулей), научных исследований и практик и устанавливает наличие и объем академической разницы в зачетных единицах. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола.

3.3.16. После рассмотрения заявления и представленных документов аттестационной комиссией она передает пакет документов (заявление о переводе, справка

о периоде обучения, копия протокола аттестационной комиссии) на рассмотрение комиссии по переводам и восстановлению для принятия окончательного решения.

3.3.17. Заседание комиссии по переводам и восстановлению проводится в течение пяти календарных дней после предоставления аттестационной комиссией пакетов документов претендентов на перевод.

3.3.18. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающийся после выхода приказа о переводе переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.19. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведения оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело.

3.3.20. Обучающемуся сохраняется его удостоверение аспиранта и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4. Условия и порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими программу аспирантуры с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализаций, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение пяти рабочих дней с поступления указанного письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающей организацией выдаются обучающимся удостоверение аспиранта, зачетная книжка (при необходимости).

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по программе аспирантуры с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного

дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Условия и порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»:

- в связи с получением образования (освоением в полном объеме и успешным прохождением итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- досрочно.

5.2. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление обучающегося из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. По инициативе ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в случае:

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в связи с нарушением условий Договора об образовании (просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося).

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и т.п.), в том числе в случае ликвидации ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

5.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится в течение десяти дней с момента регистрации заявления в администрации ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

5.5. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

- за непрохождение итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- за неликвидацию в установленный срок академической задолженности;

- за невыполнение индивидуального учебного плана.

5.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисляются обучающиеся, не представившие

заявления о продолжении обучения и не приступившие к учебным занятиям со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин или без письменного указания причин своего отсутствия.

5.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», повлекшего по его вине незаконное зачисление, осуществляется приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на основании:

- служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;
- объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (в случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт).

5.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. При нарушении срока оплаты обучения и возникновении задолженности по оплате обучения ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» вправе отчислить обучающегося за нарушение условий Договора об образовании.

5.10. Уведомление об отчислении может быть вручено одним или несколькими из перечисленных способов:

- вручено лично (этот факт заверяется подписью обучающегося или в случае отчисления лица, обучающегося по договору об образовании, обучающегося и (или) заказчика обучения на копии уведомления, которая хранится в личном деле);
- направлено заказным почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле и(или) договоре об обучении, с последующим отслеживанием трек-номера;
- направлено по электронной почте на электронный адрес обучающегося, в случае отчисления лица, обучающегося по договору об образовании – электронный адрес обучающегося, хранящегося в личном деле, а также электронный адрес заказчика, указанный в договоре об образовании (при наличии);
- осуществлено устно по номеру телефона, указанному в личном деле обучающегося, и(или) по номеру телефона заказчика, указанному в договоре об образовании.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», прекращаются с даты отчисления обучающегося из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6. Условия и порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено, в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

6.3. Под восстановлением в число обучающихся понимается восстановление лиц:

- не выполнивших учебный план по соответствующей программе аспирантуры, по которой данные лица обучались;
- в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.4. Восстановление в число лиц, обучающихся в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», возможно не более трех раз, в том числе для повторного прохождения итоговой аттестации не более двух раз в течение пяти лет.

6.5. Восстановление на бюджетное место лица, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

6.6. Восстановление лица, отчисленного по инициативе ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и невыполнению учебного плана, производится на курс, определенный аттестационной комиссией.

6.7. Восстановление на первый семестр не производится.

6.8. Плата за восстановление в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» не взимается.

Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

6.9. Восстановление в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляется приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6.10. В восстановлении на обучение в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- отчисленным из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» за нарушение условий договора на обучение (наличие дебиторской задолженности по договору) и не погасившим задолженности за предыдущий период обучения.

6.11. Восстановление лица, отчисленного по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана производится на момент начала учебного года.

6.12. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможно при наличии вакантных бюджетных мест и осуществляется на конкурсной основе;

Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей программе аспирантуры, более чем на один учебный год.

6.13. Восстановлению на обучение по программе аспирантуры подлежат лица, полностью прошедшие как минимум одну промежуточную аттестацию. Восстановление в данном случае осуществляется не менее чем через шесть месяцев после отчисления. Более короткий срок допускается только исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс.

6.14. Восстановление на бюджетную основу (при наличии вакантных мест) обучавшихся на бюджетной основе и отчисленных по собственной инициативе, производится с сохранением прежних условий обучения: на ту же программу аспирантуры, на которой они обучались до отчисления.

В случае если на момент восстановления программа аспирантуры не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» программ аспирантуры с учетом условий, предусмотренных для перевода на другую программу аспирантуры, установленных настоящим Положением.

6.15. Восстановление на договорную основу лиц, отчисленных по собственному желанию или по инициативе ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», производится по их личному заявлению и возможно на другую программу аспирантуры.

6.16. Восстановление осуществляется на основании зачета ранее изученных дисциплин (модулей), научных исследований, практик, который проводится аттестационной комиссией. По результатам аттестации составляется протокол заседания аттестационной комиссии.

6.17. После рассмотрения заявления и представленных документов аттестационная комиссия передает пакет документов (заявление о восстановлении, справка об обучении, копия протокола аттестационной комиссии) на рассмотрение комиссией по переводам и восстановлением.

6.18. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, формируется индивидуальный учебный план, на который после выхода приказа о восстановлении переводится обучающийся на период не менее одного месяца и не более года с даты перевода.

6.19. Условия и порядок восстановления лиц, полностью выполнивших учебный план, для повторного прохождения итоговой аттестации:

6.19.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.19.2. Для прохождения итоговой аттестации повторно, указанное лицо имеет право на восстановление вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при условии наличия в лицензии ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» соответствующей научной специальности.

6.19.3. Основанием для восстановления на итоговую является личное заявление лица, восстанавливающегося в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6.19.4. Сроки повторного прохождения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного Положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

7.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

8.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и фиксируются в листе изменений.