



**МИНЭНЕРГО РОССИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ» (ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**  
Авиационная ул., д. 23, Санкт-Петербург, 196135  
тел. (812) 708-48-46, 373-61-74, факс 708-48-46; 371-83-53, e-mail: [rector@peipk.spb.ru](mailto:rector@peipk.spb.ru)  
ИНН 7810216025, КПП 781001001, ОГРН 1037821027683

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

**А.Н. Назарычев**

Приказ от 27 марта 2020 г. № 62

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о дистанционном, электронном обучении

Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Петербургский энергетический институт  
повышения квалификации»  
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**2020 г.**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано с целью организации деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – Институт), по дополнительному профессиональному образованию с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

В своей деятельности Институт руководствуется: законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства энергетики Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального Агентства по надзору в сфере образования и науки, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом министерство Образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816, письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»), типовыми положениями о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования, Уставом Института, настоящим Положением, касающимся деятельности Института, и локальными нормативными актами Института.

Положение является локальным нормативным актом обязательным для применения всеми работниками Института и его филиалов, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **2. Реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

Система ДПО Института с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения представляет собой информационно-образовательной среду, в которой взаимодействуют обучающиеся в Институте и его филиалах слушатели, специалисты Института, осуществляющие образовательный процесс и управление процессом обучения.

Под информационно-образовательной средой понимается система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Информационно-образовательная среда состоит из системы дистанционного обучения, информационного ресурса института «Электронная библиотека» и локальных сетей института, подсоединенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательной среды, обеспечивающей передачу по линиям связи информации, используемой при реализации образовательных программ, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Рабочее место педагогического работника должно быть оборудовано

1. Персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), иное оборудование, необходимое для обучения (в зависимости от содержания образовательной программы).

2. Программным обеспечением, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения: операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы (в зависимости от содержания образовательной программы);

- учебного назначения: интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства (в зависимости от содержания образовательной программы).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы), электронной почты или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

Дистанционное, электронное обучение может проходить в режиме онлайн-семинаров (вебинаров), просмотра видеозаписей, электронных учебников, тестирования и обмена файлами с использованием системы дистанционного обучения, электронной почты или обмена сообщениями в форумах или чатах.

При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия, лекции, самостоятельное изучение учебного материала, консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

В состав электронного учебно-методического комплекса по отдельной программе включаются:

1. Учебные материалы.

1.1 Электронный учебник.

1.2 Электронный лабораторный практикум.

1.3 Электронный задачник.

1.4 Тесты или контрольные вопросы.

1.5 Мультимедийные ресурсы.

1.6 Учебные видеоресурсы.

1.7 Тренажеры, симуляторы.

2. Учебно-методические материалы

2.1 Методические указания по изучению образовательной программы;

2.2 Учебный план;

2.3 Учебная программа.

3. Дополнительные образовательные материалы

3.1 Словарь;

3.2 Справочник;

3.3 Электронно-библиотечные ресурсы;

3.4 Информационно-справочные системы.

Обязательными составляющими электронного учебно-методического комплекса по отдельной образовательной программе являются учебная программа, электронный учебник, тесты или контрольные вопросы (промежуточные и итоговый).

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение установочных занятий, лекций и аттестации указываются в программах курсов и соответствующих учебно-тематических планах.

Продолжительность обучения по дистанционной, электронной форме определяется на основании программы обучения с учетом требований Законодательства и локальных нормативных актов (до 8-ми часов в день при обучении с отрывом от производства и не более 14-ти часов в неделю при обучении без отрыва от производства).

Продолжительность коммуникации с педагогическим работником в режиме видеоконференцсвязи определяется программой обучения и должна обеспечивать проведение итоговой аттестации слушателя.

Нормы нагрузки преподавательского состава при данной форме обучения рассчитываются в соответствии с локальными нормативными актами и входят в общую годовую нагрузку.

### **3. Итоговая аттестация**

Освоение программы обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой обучения. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи, слушатели заранее информируются о технических требованиях и производится предварительная проверка связи.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Должно быть обеспечено документирование результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей в соответствии с законодательством.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными в Институте требованиями.

### **4. Оформление обучения**

Для зачисления на обучение необходимо заполнить и подписать заявку и учетную карточку, отсканировать и отправить почтой на адрес института и/или электронной почтой на адрес pdo@peipk.spb.ru.

Также необходимо отсканировать документ об образовании и отправить почтой и/или электронной почтой на адрес [pdo@peipk.spb.ru](mailto:pdo@peipk.spb.ru).

Если обучение оплачивает физическое лицо, то необходимо отсканировать свой внутренний гражданский паспорт (страницы 2,3 – идентификационные сведения и 5 – регистрационные данные) и отправить почтой на адрес института и/или электронной почтой на адрес [pdo@peipk.spb.ru](mailto:pdo@peipk.spb.ru).

Если обучение оплачивает юридическое лицо, то необходимо выслать реквизиты организации.

Слушателю будет выслан договор на обучение и выставлен счет для оплаты обучения.

Слушатель оплачивает счет, подписывает договор и высылает их учетную карточку почтой на адрес института. После получения договора в установленном порядке открывается группа и осуществляется зачисление слушателя на обучение и регистрация в системе дистанционного обучения на выбранный курс обучения, обеспечивающей идентификацию личности обучающегося.


Слушателю высылаются логин и пароль для входа в личный кабинет дистанционного обучения.

В личном кабинете дистанционного обучения слушатель самостоятельно изучает материалы по выбранному курсу, осуществляет дистанционное общение с преподавателем в форме вебинаров либо других способов коммуникации с помощью сети Интернет (в соответствии с выбранной формой обучения), проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

Отчетность (журнал) по проведенному обучению кафедра составляет в соответствии с локальными нормативными актами института.

Оригиналы договора на обучение, счета-фактуры и акта оказанных услуг, а также документы об обучении (для слушателей, успешно прошедшие итоговую аттестацию), слушатель получает лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Проректор по цифровым образовательным технологиям  
и дистанционному обучению

 С.Ю. Чекмарев